

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

7100 Бяла, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 1, тел. 0817/ 720-20, факс 0817/746-34,
E-mail: byala.rs@byala.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Бяла в качеството си на конкретен бенефициент по проект: **"Независим живот и услуги в домашна среда на територията на община Бяла, област Русе"** в изпълнение на договор BG05M9OP001-2.002-0140-C001, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 "Независим живот", финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2014-2020», в новосъздадения «Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда» (Център) и Заповед № РД 11- 209/20.04.2017г. на Кмета на Община Бяла стартира нов прием на заявления от кандидат-потребители на услуги на Центъра. В Центъра ще се предоставя комплекс от социални услуги, в т.ч. и здравни, от персонал, включващ „ Социален асистент”, „ Домашен санитар“ и специализирани услуги за здравни грижи и психологическа подкрепа.

На лицата от целевата група ще се даде възможност за избор на лицето, което ще ги обслужва и да ползват различни видове услуги и помощ, въз основа на индивидуалната оценка на потребностите.

Предоставянето на почасова социална услуга „Домашен санитар“ и „Социален асистент“ ще стартира през месец Май 2017г., като за услугите не се дължи потребителска такса.

I. За потребители на социалната услуга могат да кандидатстват:

1. Хора с увреждания (включително и деца) с ограничения или невъзможност за самообслужване
2. Самотно живеещи възрастни хора (над 65 г.) с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

II. Документи за кандидатстване:

- Копие на документ за самоличност на кандидат-потребителя;
- Копие на удостоверение за раждане (при кандидат-дете);
- Копие на Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК,ЛКК, копие от амбулаторен картон/ако има такъв/, други актуални медицински документи, с които се удостоверява здравословно състояние на лицето/детето, епикризи и др.
- Документ, удостоверяващ представителството (настойничество/попечителство, при наличие на такъв);
- Документ за самоличност на законния представител/копие/
- Декларация за доход /по образец/;
- Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни /по образец/;
- Пълномощно (нотариално заверено или свободен текст), когато документите не се подават лично от кандидат-потребителя.

III. Видове предоставяне услуги от Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда:

- Задължения на лицата, предоставящи услугата „ Социален асистент“

- (1) Организира и осъществява ежедневни дейности, осигуряващи социалните условия, необходими за нормален живот на потребители на социални услуги, а именно:
- помощ при общуване и поддържане на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;
 - четене на художествена литература и пр.
 - придружаване и оказване на помощ при разходка;
- (2) Организира и осъществява ежедневни дейности, осигуряващи личната хигиена и задоволяване на нуждите на потребителя:
- приготвяне на храна и подпомагане храненето на потребителя;
 - текущо или основно почистване на жилището на потребителя;
 - помощ на потребителя при поддържане на лична хигиена; ежедневен тоалет, обличане, къпане и др.
 - осигуряване на пране, химическо чистене или ръчно пране и др.
- (3) Организира и осъществява дейности във връзка със здравето на потребителя:
- съдействие при настаняване в болница, грижа в болница при необходимост;
 - придружаване до личен лекар или специалист;
 - проследяване правилното приемане и подпомагане при приемане на лекарства, предписани от лекар;
 - оказване на съдействие при снабдяване с помощно-технически средства.
- (4) Организиране и осъществяване на административни услуги:
- съдействие и подаване на документи пред ТЕЛК/НЕЛК; Дирекция „Социално подпомагане“; РУСО-пенсионен отдел, Община, НАП и други институции;
 - при изявено желание от страна на потребителя и с негови средства да пазарува, заплаща електроенергия, вода, твърдо гориво и др.
- **Задължения на лицата, предоставящи услугата „Домашен санират“**

(1) Участва пряко или помага в приготвянето на храната и оказва помощ при самото хранене на обгрижваните лица.

(2) Извършва почистване, дезинфекция и проветряване на жилището, обиране на прах, измиване на посуда, измитане на пода, измиване на прозорци и врати, пране на пердета и др.

(3) Поддържане на лична хигиена на обгрижваните:

 - помагане при обличане и събличане;
 - извършване на подстригване или придружаване до фризьорски салон;
 - оказване помощ при къпане и при ежедневния тоалет;

(4) Оказване на съдействие при извършване на следните битови услуги:

 - съдействие при закупуване на храна и хранителни продукти, хигиенни материали и стоки от първа необходимост;
 - съдействие при заплащане на всякакви видове сметки- телефон, вода, електроенергия и др.;
 - съдействие при осигуряване на отопление, при снабдяване с твърдо гориво;
 - пране или химическо чистене;
 - съдействие за извършване на дребни технически ремонти, ако се налага;

(5) Оказва съдействие за извършване на административни и медицински услуги:

 - съдейства при снабдяване с необходимите технически помощни средства;
 - съдейства при подаване на документи в отдел „Закрила на детето“, пенсионни отдели, Община и други институции;
 - съдейства при посещение при лекар и при извършване на медицински манипулации, процедури и др.
 - съдейства при настаняване в болница;

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:

Проект „Независим живот и услуги в домашна среда на територията на община Бяла, област Русе“
 финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз
 чрез Европейския социален фонд

гр.Бяла, пл. Екзарх Йосиф I № 3, стая 104 стая 105А , от 20.04.2017г. всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е до 17.00 часа на 27.04.2016г.

За повече информация – телефон: 0817 7 20 20 – Ръководител на проекта.

Важно:

Лицата, ползващи услуги по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред, не могат да бъдат обслужвани и по проекта от тази процедура.

Заявления за кандидатстване могат да се получат от «Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда» гр.Бяла, пл. Екзарх Йосиф I № 3, както и да се изтеглят от сайта на общината <http://byala.bg/bg/>

В рамките на изпълнение на дейностите по проекта ще се извърши оценка на потребностите на кандидат-потребителите, въз основа на която ще се направи подбор на най-нуждаещите се и определяне на индивидуалния им месечен бюджет.

Лицата подали документи при предходни приеми по същата програма за ползване на услугата „Домашен помощник“ и „Социален асистент“ по проекта не подават документи през новия прием. Те участват в класирането с ново кандидатстване.

ДИМИТЪР СЛАВОВ
Кмет на Община Бяла
област Русе

